

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Кубанский государственный университет»

РАССМОТРЕНО

Ученым Советом филиала
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.
Тихорецке

Протокол

от «31» августа 2021 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет» в г.
Тихорецке

Е.Н. Астанкова

«31» августа 2021



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете профилактики по предупреждению правонарушений среди
студентов филиала ФГБОУ ВО
«Кубанский государственный университет»
в г.Тихорецке**

г.Тихорецк, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус, полномочия и организацию деятельности Совета по профилактике правонарушений среди обучающихся, рассмотрению ответственности обучающихся (далее – Дисциплинарный совет) филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке (далее – Филиал).

1.2. Дисциплинарный совет является коллегиальным органом, рассматривающим вопросы соответствия деятельности обучающихся: укрепления дисциплины, контроль за соблюдением морально-этических норм в коллективе, не противоречащих общечеловеческим ценностям, а также соблюдения действующего законодательства Российской Федерации, предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе несовершеннолетними.

1.3. Дисциплинарный совет строит свою работу в тесном контакте с администрацией Филиала, кураторами учебных групп, студенческим самоуправлением, родительским активом.

1.4. Состав Дисциплинарного совета формируется из числа должностных лиц, в обязанности которых входит контроль за соответствием деятельности обучающихся Уставу и внутренним нормативным документам КубГУ и утверждается распоряжением директора Филиала на учебный год.

1.5. Возглавляет Дисциплинарный совет – председатель – заместитель директора по воспитательной работе. Председатель осуществляет общее руководство и планирование работы Дисциплинарного совета, проводит заседания Дисциплинарного совета, докладывает директору Филиала о результатах работы Дисциплинарного совета.

1.6. Состав Дисциплинарного совета, по представлению Председателя, утверждается распоряжением директора Филиала на учебный год. В состав Дисциплинарного совета могут войти сотрудники учебно-методического отдела, заведующие кафедрами, председатель профсоюзного комитета, представители профессорско-преподавательского состава, психолог.

1.7. Число членов Дисциплинарного совета должно быть не четным и составлять не менее 5 человек.

1.8. Заместитель председателя Дисциплинарного совета выбирается из числа членов Дисциплинарного совета и в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

1.9. Секретарь Дисциплинарного совета выбирается из числа членов Дисциплинарного совета и осуществляет ведение документации, протоколирует заседания и заполняет Журнал заседаний Дисциплинарного совета.

1.10. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Дисциплинарного совета в своей работе руководствуются федеральными, региональными и муниципальными нормативными документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической работы,

настоящим Положением, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Уставом ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», Кодексом корпоративной культуры ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет», Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания ФГБОУ ВПО «Кубанский государственный университет».

2. Задачи и порядок деятельности Дисциплинарного совета

Дисциплинарный совет рассматривает вопросы, относящиеся к его компетенции, на своих заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

2.1. Дисциплинарный совет:

2.1.1. Изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди студентов Филиала, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

2.1.2. Рассматривает персональные дела студентов, требующих особого воспитательно-педагогического внимания, в том числе несовершеннолетних:

- совершивших преступления;
- совершивших административные правонарушения, антиобщественные действия;
- допускающих нарушения Устава ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Правил внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», Кодекса корпоративной культуры ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»;
- допускающих пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспевающих по итогам промежуточной и итоговой аттестации;
- материалы о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы со студентами, употребляющими спиртные напитки, наркотические или иные средства, влекущие одурманивание.

2.1.3. Осуществляет контроль за поведением студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учёте Филиала, на учёте в подразделениях по делам несовершеннолетних, в комиссии по делам несовершеннолетних, у нарколога.

2.1.4. Организует работу по вовлечению студентов, состоящих на внутреннем профилактическом учёте Филиала, в спортивные секции, кружки художественной самодеятельности, прикладного и технического творчества.

2.1.5. Организует индивидуальное шефство над студентами, требующих особого воспитательно-педагогического внимания, закрепляет за ними шефов-наставников из числа работников Филиала.

2.1.6. Заслушивает на своих заседаниях отчёты закреплённых шефов-наставников о работе по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов, о выполнении рекомендаций и требований Дисциплинарного совета.

2.1.7. Заслушивает кураторов учебных групп о состоянии работы по укреплению и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди студентов.

2.1.8. Ходатайствует перед подразделением по делам несовершеннолетних УВД и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учёта исправившихся студентов.

2.1.9. Информировывает администрацию Филиала о состоянии правонарушений, преступлений, безнадзорности среди студентов, проблемах и перспективах организации воспитательно-профилактической работы.

2.1.10. Планирует и организует проведение лекций, диспутов, массовых мероприятий, разъяснительных бесед с несовершеннолетними и их родителями, других групповых и индивидуальных мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних с привлечением представителей правоохранительных органов, других заинтересованных ведомств.

2.1.11. Рекомендует администрации Филиала информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

– орган прокуратуры – о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
– комиссию по делам несовершеннолетних – о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

– орган опеки и попечительства – о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;

– орган управления социальной защиты населения – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;

– орган внутренних дел – о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;

– орган управления здравоохранением – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;

– орган управления образованием – о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в Филиале;

– орган по делам молодёжи – о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

2.2. При разборе персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля над их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются кураторы учебных групп, родители, специалисты других учреждений и ведомств (при необходимости). В исключительных случаях родители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Студента информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, о принятии административных мер.

2.3. Деятельность Дисциплинарного совета планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Дисциплинарного совета и утверждается распоряжением директора Филиала. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.4. Деятельность Дисциплинарного совета строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования Тихорецкий район, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.

2.5. Заседания Дисциплинарного совета читаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Дисциплинарного совета;

2.6. Секретарь принимает меры по оповещению членов Дисциплинарного совета, лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Дисциплинарного совета; определяет повестку дня заседаний Дисциплинарного совета; оформляет протокол заседания Дисциплинарного совета.

2.7. Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Дисциплинарного совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности.

2.8. Дисциплинарный совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Дисциплинарного совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

2.9. Дисциплинарный совет правомочен применить следующие меры воздействия:

2.9.1. Вынести предупреждение.

2.9.2. Установить срок для исправления поведения, неудовлетворительной успеваемости.

2.9.3. Ходатайствовать перед директором филиала о применении к обучающемуся следующих мер дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из университета.

2.9.4. Принять решение о постановке студента на внутренний профилактический учет Филиала и последующем снятии студента с указанного учета.

2.9.5. Направить несовершеннолетнего на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.9.6. Пригласить родителей студента для беседы.

2.10. Дисциплинарный совет организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их замещающих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних студентов. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

2.11. Выписка из решения Дисциплинарного совета приобщается к личному делу обучающегося.

2.12. В случае неявки нарушителя Дисциплинарный совет принимает соответствующее решение о дисциплинарном взыскании и доводит до сведения обучающегося.

3. Прекращение деятельности Совета

Прекращение деятельности Дисциплинарного совета осуществляется по распоряжению директора Филиала.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ДИСЦИПЛИНАРНОМ СОВЕТЕ

СТУДЕНТ/КА/ _____

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ _____

КУРС ОБУЧЕНИЯ _____

« _____ » _____ 20 ____ года СОСТОИТСЯ ЗАСЕДАНИЕ

ДИСЦИПЛИНАРНОГО СОВЕТА.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ _____

ЯВКА СТРОГО ОБЯЗАТЕЛЬНА!

Председатель Дисциплинарного совета _____ / _____ /

Акт об отказе дачи объяснения № _____

г.Тихорецк

« _____ » _____ 20__ г.

Свидетели:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Я, _____
курс _____, направление подготовки _____.
Отказываюсь от дачи письменного объяснения, по причине

Подпись _____

Время и дата _____